

## Compte-rendu (CR) du conseil de perfectionnement (CP) M2 UA DUT

12/06/2023

L'invitation a été envoyée par la responsable du parcours à tous les membres de l'équipe pédagogique du parcours (EC, contractuels et vacataires), aux maître.sse.s d'apprentissage (MA), aux deux délégué.es des étudiant.es – apprenti.es, à la gestionnaire de scolarité du master UA et au CFA Lyon 2. Les personnes indisponibles ont pu transmettre leurs retours par mail.

Participant.es (en présentiel à l'IUL ou par mail) :

- Emeline Maul (Métropole de Lyon)
- Florent Perroud (vacataire, CAUE Rhône Métropole)
- Virginie Damien (gestionnaire de scolarité)
- Alice Mastain (étudiante – apprentie)
- Céline LeMasne de Chermont (étudiante – apprentie)
- Roelof Verhage (enseignant-chercheur, directeur IUL)
- Rachel Linossier (responsable du parcours, organisatrice du CP et rédactrice du CR)

Les retours des MA recueillis lors des visites d'apprentissage ont été intégrés au compte-rendu.

### *Rappel 2022-2023*

Une cinquantaine d'offres reçues, déposées sur plateforme moodle dédiée.

27 demandes d'accès recevables via eCandidat :

- 2 FC, 1 admise
- 25 « FI » : 9 refus (compétences insuffisantes), 17 admissibles (dont 9-10 avec des pistes ou promesses d'embauche mais pas toutes adaptées au diplôme), 0 admis au final

25 1<sup>er</sup> vœu en M1, 19 acceptés au final (5 reportés sur autres parcours, 1 parti dans un autre master).

⇒ Effectif total promo : 20 au lieu de 19

Tarifs / coût de la formation pour les employeurs : fixés en fonction NPEC (prise en charge par les OPCO), révisés chaque année. Varient selon type de contrat et type d'employeur :

- Formation continue : 6 900 €
- Contrat de professionnalisation : 6 900 €
- Contrat d'apprentissage :
  - Jusqu'à septembre 2023 : 7 500 € dans le public ; 9 000 € dans le droit privé.
  - A partir de septembre 2023 : 7 500 € dans le public (collectivités locales, EPCI et autres EP) ; 7 904 € dans le droit privé (agences d'urba, cabinets de conseil, entreprises...)

### *Perspectives année universitaire 2023-24*

Une soixantaine d'offres reçues, déposées sur plateforme moodle dédiée.

25 demandes d'accès recevables sur eCandidat :

- 1 FC avec promesse d'embauche adaptée : sera acceptée en contrat d'apprentissage
- 24 « FI » dont 8 avec une promesse d'embauche (à vérifier) : 1 personne sera admise au final, sauf désistement parmi les M1 IUL

17 1<sup>er</sup> vœu en master 1 : 11 ont déjà trouvé leur contrat (dont 4 MdL). A priori, tous sont acceptés. Nous allons accompagner les 6 restant pour mise en contrat avant l'été.

⇒ Effectif de la promo plafonné à 19, avec 1 FC/CA.

Moindre demande de poursuite en apprentissage de la part des M1 cette année : effet de l'effectif plus réduit ? du retour d'expérience ?

### **1- Accueil, environnement administratif, conditions matérielles de la formation**

Les étudiant.es apprenti.es :

- Souhaiteraient avoir les EdT des périodes de formation plus à l'avance
- Déplorent le manque de postes équipés à l'IUL et la non fourniture des logiciels spécifiques à chaque étudiant.e par l'Université.
- Se plaignent du chauffage trop élevé (chauffage central, géré par la Ville de Lyon)
- Sont satisfait.es :
  - d'avoir un accès à la salle de cours dédiée sur des horaires élargis (travail en autonomie)
  - de l'accompagnement assuré par le secrétariat
- Souhaiteraient être mieux informé.es et accompagné.es par le CFA (et/ou la mission Insertion & Emploi ?) concernant le droit du travail, les conventions collectives du champ professionnel dans lequel ils se forment et travaillent.

CFA Lyon 2 : une coordinatrice (Laetitia Bartoli), une référente diplôme (Justine Tourral), une référente communication avec les employeurs (Delphine Balvet), une référente tarifs / NPEC (Gaëlle Doutre).

La gestionnaire de scolarité accueille et renseigne les étudiant.es et employeurs potentiels, elle assure la relation administrative avec le CFA Lyon 2 et la responsable de diplôme :

- Vérification et préparation des dossiers eCandidat
- Réservation des salles, gestion et diffusion de l'emploi du temps annuel et hebdomadaire
- Organisation et collecte des feuilles d'émargement
- Établissement et transmission des certificats de réalisation
- Réception / diffusion des offres d'alternance
- ...

La salle 201 de l'IUL est dédiée à la formation.

Certains cours ont lieu en dehors de l'IUL :

- Campus BDR : cours mutualisés avec les parcours M2 Projet et Stratégie
- Campus PDA : cours infographie. Une salle équipée des logiciels nécessaires est demandée sur BDR (20 postes).

Florent Perroud (intervenant cours d'infographie) : dans l'idéal, il faudrait un poste dans les salles informatiques par étudiant.e

Il faudrait dédoubler les cours quand l'effectif est supérieur à 20 (en M1 notamment).

M1 Illustrator, QGis, In Design => alternatives libres : Scribus, In Skape... Abonnements sont trop chers être financés par les universités. Sketch up gratuit avec l'interface en ligne sketch up make. Pas favorable à formation d'experts sur tel ou tel logiciel.

Etudiant.es : Manque de postes équipés à l'IUL et de logiciels pour leurs ordinateurs personnels

Manque de pratique d'excel, QGIS et extraction données, sketch up, passage illustrator, autocad ? In Design à maintenir (sur du multipage) ? Mais pas efficace si pas de poste et cours pas intéressant si méthodologie reste la même (pertinent si couplé au poster : cette année le rendu attendu était ?)

*A partir de 2023-2024* : demande d'équipement de deux salles informatiques du campus BDR avec les logiciels spécifiques utilisés en master UA.

## **2 – Animation pédagogique : planning de la formation et EdT, organisation et format des enseignements**

*Planning de la formation – rythme de l'alternance*

15 semaines de cours réparties de septembre à juin.

1-2 semaines de cours / 2-4 semaines en activité (Voir planning 2022-23)

Les étudiant.es-apprenti.es (ainsi que certain.es MA) constatent :

- la discontinuité inhérente au principe de l'alternance, qui fait louper des réunions, impacte leur investissement et le suivi des dossiers qui leur sont confiés, et fragilise leur autonomie en emploi.
- la difficulté de mener de front les activités de formation (préparation des évaluations, travaux de groupe) et la réalisation des missions.

*L'EdT 2023-24* tiendra compte des retours / souhaits des employeurs / MA et des étudiant.es – apprenti.es :

- Libérer les mois de décembre et de juin au maximum (ok pour décembre, plus difficile pour juin) ; conservation d'une semaine en juin pour travailler sur le mémoire et bénéficier du suivi des tuteurs pédagogiques avant l'été et la soutenance début septembre
- Avoir plus de plages de travail en autonomie pour préparer les évaluations et réaliser les travaux de groupe (au moins 2-3h par enseignement ; à perler sur chaque période en formation)
- Rassembler / concentrer les séances d'un même cours sur quelques jours / une même période ou deux périodes de formation maximum, dans la mesure du possible

*Programme – contenus et modalités pédagogiques*

Retours des étudiant.es – apprenti.es :

- Format workshop à privilégier dès que possible
- Proscrire les évaluations portant sur des réalisations en groupe et à distance : en groupe ok si sur place, et formats adaptés et dates de rendus à caler sur semaines de cours
- Prévoir des retours sur les évaluations pour comprendre ce qui est acquis et pas acquis.
- Interrogations autour de la pertinence de la semaine de regroupement avec les autres (parcours FI) pour travailler sur le mémoire car leur degré d'avancement est différent :
  - Perte de temps
  - Trop de monde, salle inconfortable

- La présence de tou.tes les tuteurs et tutrices pédagogiques serait en outre souhaitable sur cette période
- La faire plus tôt dans l'année : février ?
- Retour positif sur l'analyse de la pratique, également organisée en inter-parcours de M2 durant la semaine de regroupement.
- Méthodes et Méthodologie / Atelier recherche urbaine : demande trop exigeante, trop tôt dans l'année (manque de recul ou même de sujet : à décaler plutôt en même temps que 1<sup>er</sup> rendu M&M) = 2 méthodes, 2 approches différentes mais avec des rendus à réaliser très proches au final.
  - Retours des enseignants à systématiser (ARU) et à prévoir ( 2<sup>ème</sup> rendu M&M)
  - Multiplier les exercices d'application, y compris au fil du cours et pas seulement à la fin : ateliers méthodologie plutôt
- Droit, finances publiques : contenu lourd mais nécessaire. Modalités pédagogiques à revoir ? poser la base et donner des exemples
- MOTIFS : à revoir dans l'organisation (1 à poser des congés, 1 a été libéré gracieusement pour la semaine intensive, 2 n'ont pas pu suivre)
- Mieux coordonner les cours Modes de régulation de l'urbanisme et Montage et conduites des opérations d'aménagement.
- Manque de pratique d'excel, QGis et extraction données, sketch up, passage illustrator, autocad ? In Design à maintenir ? Mais pas efficace si pas de poste et cours par intéressant si méthodologie reste la même (pertinent si couplé au poster ?)

#### Retours MA :

- La SCET souhaiterait que des cours spécifiques à l'alternance soient inclus dans la formation, sur la posture professionnelle et l'agir en entreprise
- ⇒ Prévoir des séances analyse de la pratique en début d'année pour préparer les étudiant.es – apprenti.es au monde du travail ?
  - Questionnaire à remplir par l'étudiante, maître d'apprentissage : comment ça se passe, est-ce que l'apprenti pose des questions, posture pro, évolutions des compétences
  - Module d'initiation au monde professionnel
- La Métropole de Lyon déplore que les candidat.es à l'apprentissage connaissent mal l'organisation institutionnelle et le fonctionnement politique des collectivités territoriales. Mieux les préparer aux entretiens d'embauche, en les incitant à se renseigner sur les organismes : voir en M1 / connaissance du monde professionnel, positionnements maîtrises d'ouvrage / d'œuvre...
- Analyse financière, questions foncières et montages de projet à avancer dans le planning
- Limiter les rendus écrits trop académiques et privilégier les supports type .ppt / privilégier des exercices plus pratiques et immersifs qui préparent mieux à l'insertion professionnelle.
- Les formations internes aux employeurs sont plus à même de former sur les sujets émergents liés aux nouvelles lois. Intégrer
- Cours sur le ZAN, ses implications et conséquences ?
  - Planification M1 l'a intégré
  - Développement économique aussi en M2